

PLATPORT使用申請書

申込日 年 月 日

PLATPORT事業部 行

以下のとおり施設の利用を申し込みます。つきましては、利用規約を遵守して利用します。

1、申込者

団体または法人名	フリガナ		
代表者（主催者）	フリガナ		
住 所	〒		
電 話		Mail	
活動・事業内容			

2、利用日時

利用施設	スクエア				
希望日時	年	月	日	曜日	利用時間 10:00~17:00まで（準備・片付け含む）
	第1希望				: ~ : まで
	第2希望				: ~ : まで
	第3希望				: ~ : まで

利用施設	<input type="checkbox"/> キッチン <input type="checkbox"/> テラス (☑をお願いします)				
希望日時	年	月	日	曜日	ご希望の時間を記入ください。
	第1希望				: ~ : まで
	第2希望				: ~ : まで
	第3希望				: ~ : まで

3、開催内容について (各項目へ☑をお願いします)

イベント名称			
利用目的			
貸出備品利用	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	「有」の場合：備品リストにご記入ください	
告知方法	<input type="checkbox"/> 主催者側で一般公開する <input type="checkbox"/> 一般公開しない		
ご利用メディア	HP	URL :	
	Twitter	アカウント名 :	
	Instagram	アカウント名 :	
	Facebook	アカウント名 :	
	その他		

入場方法	<input type="checkbox"/> 無料	<input type="checkbox"/> 有料()円	<input type="checkbox"/> 関係者のみ	<input type="checkbox"/> その他
想定来場人数	主催者側()名		参加者()名	合計()名
必要駐車場 台数	()台 ※3台まで取り置き可			
販売行為	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	「有」の場合 その内容	
備考				

- ・ 同時に複数のエリアの利用を希望される方はその旨備考欄にご記入ください。
- ・ 時間外利用等、規約に記載のない条件のご希望については備考欄にご記入ください。
- ・ 搬入、搬出の作業が伴う場合は時間帯を備考欄にご記入ください。

4、留意事項

- ・ 「利用規約書」をよくお読みいただいた上で、申し込みを行ってください。
- ・ 施設の下見をご希望の場合は、以下問い合わせ先からご予約いただきますようお願いいたします。
- ・ ご利用をキャンセルする場合は、以下問い合わせ先へお電話でご連絡ください（利用前日の営業日まで）

5、問い合わせ先（利用申し込み書送付先）

担当	PLATPORT事業部
電話	0868-21-3911
Mail	platport@okayamatoyota.com

<PLATPORT事業部使用欄>

- ・ イベント内容の詳細について記入をお願いします。もしくは、書類の添付をお願いします。

--

使用申請		承諾年月日		検印
可	否	年	月	日
その他(特記事項)				